PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỦ CHI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN TÂN PHÚ TRUNG 1                  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

                    Số:…../BC-MNTPT1               *Tân Phú Trung , ngày 29 tháng 12  năm 2016*

**BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KỲ I
Năm học 2016-2017**

Căn cứ văn bản số 1060/BC-GDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Củ Chi về báo cáo tổng kết năm học 2015-2016 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2016-2017 ;

Căn cứ công văn số 1217/BC-GDĐT-MN ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Tổ mầm non Phòng Giáo dục và đào tạo Củ Chi về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 của cấp học mầm non;

Căn cứ vào kế hoạch số 120/KH-MNTPT1 ngày 19 tháng 9 năm 2016 của Trường mầm non Tân Phú Trung 1 về kế hoạch năm học 2016-2017;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trường mầm non Tân Phú Trung 1 báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2016 – 2017 cụ thể như sau:

**I. Các hoạt động chuyên môn học kỳ I:**

**1. Công tác thực hiện Chính trị tư tưởng:**

100% CB-GV-NV tích cực tham gia các cuộc vận động , các phong trào thi đua làm tốt vai trò, nhiệm vụ của người cán bộ -giáo viên trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ

- 100% CB-GV-NV đều có đăng ký, xây dựng nội dung của bản thân trong học tập và làm theo tư tưởng tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh .

Tổ chức các hoạt động lễ hội : Ngày hội đến trường , Tết Trung thu , Ngày thành lập quân đội nhân dân việt nam , các trò chơi dân gian tạo cơ hội giúp trẻ mạnh dạn , tự tin trong giao tiếp .

Tăng cường hoạt động ngoài trời : sửa chữa bổ sung trang bị một số đồ chơi phát triển vận động cho trẻ .

- 100% giáo viên tạo môi trường thân thiện , môi trường học tập tốt, an toàn cho trẻ hòa nhã với đồng nghiệp , học sinh , chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tốt

**\*Thực hiện qui chế dân chủ :**

- Tổ chức họp định kỳ hàng tháng , đánh giá cụ thể những việc làm được và chưa làm được , lây ý kiên góp ý để xây dựng phương hướng .

Tổ chức tốt hội nghị cán bộ công chức , xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ , hàng tháng được công khai đầy đủ .

-Về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giải quyết kịp thời những khiếu nại của giáo viên, xây dựng tập thể vững mạnh đoàn kết hỗ trợ nhau cùng tiến.

- Công đoàn nhà trường đã tích cực tham gia vào việc kiểm tra, giám sát, nhắc nhở thực hiện quy chế giảng dạy và đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Ban Thanh tra Nhân dân thực hiện tốt chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện Nghị quyết hội nghị Cán bộ công chức hàng năm; tiếp thu ý kiến của CB-CC, đề đạt ý kiến, kiến nghị của CB-CC trong nhà trường để Hiệu trưởng xem xét giải quyết.

 **2.Thực hiện chương trình Giáo dục Mầm non:**

**-** Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chỉ đạo chuyên môn của ngành .

- Tổ chức các chuyên đề được học tập tại Trường bồi dưỡng đến tất cả giáo viên : Chuyên đề lập kế hoạch giáo dục ,rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non ,xây dựng môi trường giáo dục .

- Nhà trường đã thực hiện mạng nội bộ để quản lý chương trình vào tháng 9/2014 nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin giữa các bộ phận .Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin , đặc biết là quản lý chương trình .

- 100% giáo viên thực hiện việc lập kế hoạch Mindjet Mindmanger.

- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường

- Nâng cao chất lượng việc thực hiện công cụ đánh giá sự phát triển của trẻ .theo bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi .

-Luôn có kế hoạch kiểm tra các hoạt động giảng dạy của giáo viên lồng ghép các ngày lễ hội giúp trẻ hiểu biết một số trò chơi dân gian tại địa phương, tạo cơ hội cho trẻ mạnh dạn .

Kết quả dự giờ : 78 tiết Đạt Tốt : 65; Khá :13

**-** Tổ chức xây dựng môi trường học tập trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động **.**

- Cung cấp một số đĩa hình về hoạt động chuyên môn , tài liệu để giúp giáo viên tham khảo học tập và vận dụng phù hợp .

- Có kế hoạch đầu tư trang bị ĐDĐC thiết bị giáo dục theo quyết định 3141/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2010 của Bộ Giáo Dục và đào tạo ban hành, đồ dùng đồ chơi với số tiền: 7.015.000đ

 - Tổ chức chuyên đề cấp trường “ Hoạt động ngoài trời “ .

- Giáo viên sử dụng tốt công nghệ thông tin trong việc lập kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục .

- Quản lý chương trình qua mạng nội bộ ( 9/14 lớp )

- Giáo viên đưa nội dung phòng ngừa ứng phó, giảm nhẹ thiên tai “,giáo dục tài nguyên biển hải đảo, hoạt động bảo vệ môi trường hướng tới sử dụng tiết kiệm nước và năng lượng, tái sử dụng nguyên liệu thải bỏ , gỉam sử dụng túi ny long vào chương trình giáo dục trẻ.

- Tổ chức các hoạt động lễ hội bằng các hình thức trò chơi dân gian , biểu diển văn nghệ , tham quan Ban chỉ Huy quân sự tại địa phương , giúp trẻ mạnh dạn tự tin , phát triển tốt về nhận thức , tình cảm , một số kỹ năng giao tiếp.

3.**Công tác chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng:**

- **Các biện pháp triển khai để làm tốt công tác nuôi dưỡng chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho trẻ:**

+ Phối hợp trạm y tế khám sức khỏe định kỳ, tẩy giun lần 1/ năm

+ Tăng cường công tác tuyên truyền với những bài viết, nội dung tuyên truyền cần xúc tích trang trí đẹp mắt gây sự chú ý phụ huynh thích đến xem góc tuyên truyền của lớp và bảng tin nhà trường.

- Kiểm tra thường xuyên công tác chế biến thức ăn của cấp dưỡng và chăm sóc trẻ của giáo viên để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Trao đổi thường xuyên với Cha Mẹ học sinh cần có chế độ chăm sóc đặc biệt cho trẻ SDD, béo phì.

- Để phòng tránh dịch bệnh, nhà trường thực hiện:

+ Tham mưu trạm y tế xã hỗ trợ các tờ bướm để tuyên truyền về các dấu hiệu của từng loại bệnh và cách phòng chống bệnh cho trẻ nhất là bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết… Hằng ngày phòng học, chỗ ăn đều được vệ sinh sạch sẽ và thoáng mát. Đồ dùng đồ chơi cuối mỗi tuần đều được rửa và phơi nắng.

+ Các cháu được hướng dẫn vệ sinh đúng quy cách: rửa tay, rửa mặt, chải đầu...

+ Quan tâm giáo dục cháu về vệ sinh, lễ giáo, nề nếp, giao tiếp…

+ Để việc cân đo và khám sức khỏe cho trẻ đạt hiệu quả cao, nhà trường phối hợp trạm y tế khám sức khỏe cho trẻ học tại trường. Hàng tháng cân đo trẻ SDD, cân đo hàng quí với trẻ phát triển bình thường, nhà trường cũng như nhóm lớp đều có sổ theo dõi sức khỏe trẻ, qua mỗi đợt khám đều có danh sách ghi cụ thể từng trẻ được khám và thông báo kết quả khám sức khỏe đến Cha mẹ học sinh, nếu nguy hiểm cần điều trị kịp thời, trạm y tế xã sẽ trao đổi cho nhà trường và tư vấn cách điều trị để nhà trường vận động Cha mẹ trẻ điều trị sớm cho trẻ.

- Bếp ăn nhà trường được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh ATTP.

- Tổ chức đổi mới bữa ăn nhằm giúp trẻ có kỹ năng tốt trong ăn uống.

- Tạo cho trẻ có một tâm lý được cô quan tâm chăm sóc thương yêu, phụ huynh an tâm gởi con cho nhà trường.

- Không xảy ra trường hợp ngộ độc do thực phẩm, nước uống.

- Không xảy ra dịch bệnh trong Trường.

- Không xảy ra tai nạn chấn thương có ảnh hưởng đến sức khỏe cho trẻ.

- Nhà trường luôn tuân thủ nguyên tác vệ sinh ATTP,vệ sinh môi trường và tuyệt đối an toàn tính mạng của  trẻ. Trong học kỳ I không xảy ra ngộ độc thực phẩm cũng như tai nạn thương tích trong trường học.

Tổng số tiết dự : 75 tiết .

Đạt 65 tiết tốt

Đạt 10 tiết khá

**\* Kết quả về nuôi dưỡng:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|    | **Trẻ SDD nhẹ cân (SDDCN)** | **Trẻ SDD thấp còi****(SDDTC)** | **Trẻ SDD vừa thể còi và cân nặng** |  **Trẻ dư cân béo phì**  |
| Đầu vào | Phục hồi | Đầu vào | Phục hồi | Đầu vào | Phục hồi | Đầu vào  | Phục hồi  |
| Mẫu Giáo | 12/479 | 7/12 | 9/479 | 3/9 | 8/479 | 2/8 | 23/479 | 4/23 |
| Tỉ lệ  | 2,50% | 58,33% | 1,88% | 33,33% | 1,67% | 25% | 4,80% | 17,39% |

**4. Công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia:**

Về tiêu chuẩn cơ sở vật chất chưa đạt . Nhà trường tiếp tục tham mưu với cấp trên về cơ sở vật chất để xây dựng mỡ rộng tại điểm chính . Bổ sung trang bị thêm trang bị đồ đùng đồ chơi đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục mầm non

**5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:**

- Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục mầm non trong công tác kiểm địnhchất lượng giáo dục mầm non .

- Nghiên cứu và vận dụng các nội dung văn bản của cấp trên về công tác kiểm định chất lượng tại đơn vị .

- Cập nhật nội dung phần mềm . Thực hiện đầy đủ các hồ sơ , dữ liệu được cập nhật đầy đủ .

- Tham gia tập huấn kiểm định chất lượng do Sở Giáo Dục và đào tạo –Phòng Giáo dục và đào tạo tổ chức .

**6. Công tác BDTX CBQL VÀ GVMN:**

**-** Ban Giám Hiệu hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên , lựa chọn nội dung bồi dưỡng , hướng dẫn giaó viên sưu tầm tài liệu phục vụ cho các nội dung bồi dưỡng. Nhà trường cung cấp cho mỗi cán bộ giáo viên về tài liệu bồi dưỡng thường xuyên để tham khảo và tự học tập bồi dưỡng .

- Trong quá trình học tập bồi dưỡng thường xuyên , Ban Gíam Hiệu theo dõi kiểm tra việc tự học tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên học tập. Trong quá trình thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên nhà trường cập nhật các nội dung phù hợp ,kiểm tra nội dung bồi dưỡng của Cán bộ -giáo viên, sổ ghi chép của mỗi cá nhân .Tổ chức kiểm tra xếp loại theo văn bản .

- Các nội dung bồi dưỡng thường xuyên được lồng ghép trong hoạt động chuyên môn , tổ khối , rút kinh nghiệm sau mỗi bài học .

- 100% CB-GV đều có ý thức tự đánh giá bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao trình độ chuyên môn . Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên đúng theo kế hoạch đề ra, có ghichép nội dung đầy đủ(Tổng số CB-GV: 26 người. Tổng số CB-GV tham gia BDTX: 26)

**7.  Giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật trong trường mầm non** : Không có **.**

 **II. Nhận định đánh giá chung:**

**1. Ưu điểm**

- Ban Giám Hiệu thực hiện theo sự chỉ đạo của Phòng giáo dục và đào tạo để chủ động triển khai thực hiện các hoạt động của nhà trường phù hợp với tình hình của đơn vị .

- Giáo viên có tinh thần học tập nâng cao trình độ chuyên môn .

- Công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ nhà trường chỉ đạo và vận dụng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị .

**2. Hạn chế:**

- Trong tổ chức cho trẻ họat động, giáo viên mới do thiếu kinh nghiệm nên việc lựa chọn hình thức tổ chức phương pháp dạy chưa linh hoạt , sáng tạo nên hiệu quả chưa cao .

**3. Biện pháp khắc phục:**

**-** Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới, tạo điều kiện cho giáo viên mới ra trường được tham gia dự giờ học tập đồng nghiệp rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện .

    **Trọng tâm công tác Học kỳ II :**

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị, về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

 - Duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

 - Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

 - Tham gia dự giờ học tập và tổ chức thực hiện các chuyên đề cấp huyện, cấp cụm , cấp trường theo kế hoạch.

 - Sử dụng bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi vào hổ trợ thực hiện chương trình giáo dục , chuẩn bị tốt cho trẻ vào lớp 1.

 - Duy trì việc đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và an toàn tuyệt đối cho trẻ .

 - Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dạy và học .

 - Tổ chức các lễ hội .

 - Kiểm tra việc thực hiện chương trình .

 - Tiếp tục trang bị một số đồ dùng đồ chơi thiết bị giáo dục

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Huỳnh Thị Bích Sơn**